

На основу чл. 29. став 2 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево број 329-1/11 од 12.10.2011. године, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18), доноси дана 16.09.2024. године:

ПРАВИЛНИК

О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилником о заштити података о личности у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево (у даљем тексту: Правилник) регулише се заштита података о личности запослених, сарадника, лица ангажованих ван радног односа као и других физичких лица чији се подаци обрађују у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон).

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником се обезбеђује правна сигурност и транспарентност у погледу заштити података о личности у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево у складу са Законом.

Правилником се уређује право на заштиту запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево (у даљем тексту: Центар) и других физичких лица чији се подаци обрађују, утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, начела обраде, права лица на које се подаци односе, мере заштите података, итд.

Члан 2.

Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Члан 3.

Мере прописане Правилником се односе на све организационе целине Центра на све запослене - кориснике информатичких ресурса, који обрађују податке о личности на аутоматизован и неаутоматизован начин као и на надлежна трећа лица која користе информатичке ресурсе Центра.

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запослених.

Лице за заштиту података о личности овлашћено је да прати примену Правилника у складу са Законом и Правилником.

ПОЈМОВИ

Члан 4.

Поједини изрази у смислу Правилника имају следеће значење:

1. „податак о личности” је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
2. „посебне врсте података о личности” су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење, или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
3. „лице на које се подаци односе” је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
4. „обрада података о личности” је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
5. „псеудонимизација” је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
6. „збирка података” је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
7. „руковалац” је орган власти који самостално одређује сврху и начин обраде;
8. „обрађивач” је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковооца;
9. „пристанак” лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдом радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
10. „повреда података о личности” је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Подаци о личности се морају:

1. обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;

2. прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
3. бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
4. бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;
5. чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
6. обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
7. Центар је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену („одговорност за поступање”).

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 6.

Центар обрађује следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол и брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања, академске и професионалне квалификације, степен образовања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија,
- финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама, подаци о извршењу радних обавеза, позиција, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза Центра.

Податке о личности Центар прикупља директно од лица на која се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Подаци о личности се обрађују за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе, из области запошљавања и управљања људским ресурсима

Подаци о личности се обрађују за потребе управљања пројектима, за реализацију обука и семинара и других пословних активности.

У оквиру своје надлежности, а ради извршења прописаних законских обавеза, Центар обрађује податке о личности за потребе обављања стручних послова и поверених послова јавних овлашћења који се односе на права и услуге социјалне заштите.

Центар обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања информационе и комуникацијске мреже и одржавање информационе безбедности.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 8.

Центар ће уступати податке о личности трећим лицима само у случајевима када је то прописано законом и међународним уговором. Центар ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Када је то потребно, Центар може ангажовати трећа лица — спољне пружаоце услуга — да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Центра. У тим ситуацијама, Центар има својство руковођа, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (нпр. ангажовање пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе ће се уредити уговором између Центра и обрађивача, у складу са Законом.

Центар уступа податке о личности органима јавне власти само када је то законом прописано (одговорати на образложене и писмене захтеве судова, јавних тужилаштва и других органа).

Центар може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, на начин предвиђен одредбама Законом о изношењу података из Републике Србије.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 9.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Центар ће задржати податке у датом законском року. После остваривања сврхе обраде, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Подаци се не користе за друге сврхе, нити се шаљу трећим лицима.

Подаци о личности који се обрађују искључиво у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања, као и у статистичке сврхе, могу се чувати и у дужем року, уз поштовање одредаба Закона, а у циљу заштите права и слобода лица на које се подаци односе.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 10.

Запослени и друга лица на које се подаци односе у погледу заштите података о личности остварују следећа права:

- Право на информисање, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу Закона и пре него што почне обрада тих података;

- Право на приступ, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Центра да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради;
- Право на исправку и допуну, које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Центра захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- Право на брисање, које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од Центра брисање њихових података о личности у складу са Законом, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;
- Право на повлачење пристанка за обраду, које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писменом облику;
- Право на ограничење обраде, које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно Законом, има право да захтева од Центра да се обрада његових података о личности ограничи;
- Право на преносивост података, које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату
- Право на приговор на обраду његових личних података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај .
- У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Центра на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

ПРИСТАНАК

Члан 11.

Ако се обрада заснива на пристанку, Центар ће обезбедити писмену изјаву лица на које се подаци односе.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Пре давања пристанка Центар ће лице на које се подаци односе обавестити о праву на опозив, као и о дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Образац писмене изјаве лица на које се подаци односе - пристанка на обраду података о личности налази се у прилогу 1. и чини саставни део Правилника.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да уступе своје податке о личности који су потребни Центру за испуњавање својих законских обавеза и редовно пословање ка о

да у примереном року, не дужем од 10 дана обавесте Центар о битним променама личних података.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада у Центару.

Запослени и радно ангажовани могу обрађивати само оне податке о личности којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

За више информација, запослени се могу обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности, чији су подаци јавно објављени на интернет презентацији Центра.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 13.

Организационе целине Центра су дужне да воде евиденцију о радњама обраде података о личности, а која садржи следеће информације о:

1. називу и контакт подацима Центра и лица за заштиту података о личности;
2. сврси обраде;
3. врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
4. врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени;
5. преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69 став 2 Закона, ако се такав пренос података о личности врши;
6. року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
7. општем опису мера заштите из члана 50. ст. 1. Закона, ако је то могуће.

БЕЗБЕДНОСТ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 14.

Подаци о личности се чувају на прописан начин и то: подаци у електронском облику складиште на рачунарима, док се документација која је настала у раду Центра чува у посебним просторијама, којима приступ имају само запослени са посебним овлашћењима.

Центар је дужан и предузима одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада података о личности врши у складу са Законом и Правилником.

Ради заштите ових података користе се мере безбедности, као што су псеудонимизација, криптозаштита, антивирусни програми и шифре за приступ рачунарима и мрежи. Резервне копије чувају се на преносивом уређају — хард диску.

Без учешћа физичког лица, односно запосленог са прецизно одређеним овлашћењима, подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Поправка рачунара на којима се врши обрада обавља се, по правилу, у просторијама Центра.

Центар врши редовно тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

СХОДНА ПРИМЕНА

Члан 15.

На остала питања која нису ближе уређена овим правилником примењују се прописи који уређују заштиту података о личности.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Број: 11-547/2024

Датум: 16.09.2024. године



в.д. директора

Немања Бојић

ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама члана 15. и члана 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: Закон) ја,

(име и презиме), овим путем изјављујем да сам прочитао/ла, разумео/ла и прихватио/ла Обавештење о обради података о личности (у даљем тексту: Обавештење), које ми је предочено пре потписивања овог пристанка, а нарочито да сам упознат:

1. са идентитетом Центра и његовим контакт подацима, као и са контакт подацима Лица за заштиту података о личности;
2. са тим да је правни основ обраде обрада са пристанком, као и да се подаци о личности користе за потребе креирања базе корисника и обавештавања о активностима Центра у складу са Обавештењем;
3. са тим који се моји подаци о личности прикупљају;
4. са тим да Центар моје податке о личности може проверавати, копирати, оцењивати, прослеђивати, електронски и физички складиштити, чувати и вршити друге радње обраде у оквиру дозвољене сврхе, у складу са Законом и Обавештењем о обради података о личности;
5. са правом да могу опозвати овај пристанак у свако доба, што подразумева да се након тога подаци о личности бришу, као и са роком чувања мојих података;
6. са правима које имам по Закону и начином остваривања тих права, укључујући ту и право обраћања Притужбом Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: Булевар краља Александра број 15, 1 1120 Београд, телефон: +38111 3408 900, е-маил: office@poverenik.rs;
7. са мерама заштите које у односу на податке о личности примењује Центар;
8. са тим моји подаци о личности могу бити прослеђивани трећим лицима
9. (обрађивачима) у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем;
10. са тим да моји подаци могу бити прослеђивани и трећим лицима (обрађивачима или корисницима) која имају седиште у иностранству, у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности.

Имајући све горе наведено у виду, дајем свој пристанак да Центар обрађује моје податке о личности у сврхе описан Обавештењем о обради података о личности;

У Панчеву, дана 2024. године

Давалац пристанка

Прилог 2

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ЦЕНТАРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО		
1	Назив Евиденције	
2	Назив и контакт подаци Руковаоца	
3	Категорија лица чији се подаци обрађују	
4	Врста података који се прикупљају	
5	Напомена о посебним категоријама података	
6	Начин прикупљања података	
7	Правни основ	
8	Сврха обраде	
9	Начин чувања података	
10	Права лица чији се подаци обрађују	
11	Мере заштите	
12	Напомена о изношењу података ван Републике Србије	
13	Рок чувања података	
14	Контакт за додатне информације о обради података о личности / Контакт подаци Лица за заштиту података о личности	